

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ю. А. Гагарина
с. Сарыг-Сеп Каа-Хемского района Республики Тыва**

Согласовано с
Управляющим Советом
Протокол № 3
от 17 ноября 2016г.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 1
М. В. Радченко
17 ноября 2016 года

Рассмотрено на педсовете
Протокол № 1
От 29 августа 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ СОШ № 1 им. Ю. А. Гагарина
с. Сарыг-Сеп Каа-Хемского района Республики Тыва**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии:
2. С нормативными правовыми документами федерального уровня:
 - частью 3 ст. 17, п. 10 ч. 3 ст. 28, ч. 3 ст. 34, ч. 1 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107;
 - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
 - п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп:
 - уставом МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп;
 - основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - Положениями об органах коллегиального управления МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп;
 - Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп;
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп;
 - Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп;
 - Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп;
 - Положением о внутришкольном контроле в МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп;
 - Положением о формах обучения в МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп;
 - Положением об индивидуальном учебном плане;
 - Положением об обучении на дому.
4. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
5. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп.
6. Изменения и дополнения в Положение утверждаются педагогическим советом МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп.
7. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.
8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
9. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный ^{стказанный} план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.
10. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп.
11. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп, отчета о самообследовании, и публикуются на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

1. **Цель** текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

3. В МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

– Устный опрос — контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

– Письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

– Комбинированный опрос — контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

– Защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.

– Дискуссия, тренинги, круглые столы - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения.

– Тесты - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями.

4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.
5. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.
6. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
 - Поурочный контроль и контроль по темам:
 - определяется педагогами МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
 - указывается в рабочей программе учебных предметов;
7. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
 - по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 ч;
 - по четвертям - во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 ч;
 - по полугодиям - в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 ч;
 - по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам;
8. Текущий контроль успеваемости обучающихся:
 - В 1-х классах осуществляется:
 - без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
 - Во 2-11-х классах осуществляется:
 - в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам;
 - безотметочно по элективам в 9 классе;
 - Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.
9. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.
10. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
 - отметки за сочинение – через урок в 5-7 классах, в 8 -11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней, изложения – через 7 дней в 8-11-х классах.
11. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок;

12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;
13. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:
- Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля знаний. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при учебной нагрузке 1-2 ч. в неделю) и более трех (при учебной нагрузке более 2 ч. в неделю).
 - Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп и родителями (законными представителями) обучающихся.
 - Отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно, за три дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной (текущей) аттестации до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) до начала каникул.
14. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5-11-х классах МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.
15. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.
- Оценивание внеучебных достижений обучающихся в МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп не осуществляется.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.
2. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп:
3. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
4. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:
 - в форме семейного образования (далее - экстерны): обучающиеся на ступени начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее - экстерны): обучающиеся на ступени среднего общего образования.

5. Формами проведения промежуточной (годовой) аттестации могут являться:

- диктант;
- диктант с творческим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тесты;
- письменный и устный экзамен;
- проверка техники чтения;
- защита реферата или проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- собеседование.
- иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп и (или) индивидуальными учебными планами.

6. Согласно ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. А в соответствии с ч. 8 данной статьи обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Таким образом, промежуточная аттестация должна проводиться по всем предметам учебного плана. Форма проведения определяется соответствующими учебными планами с последующим утверждением приказом руководителя МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

– промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год с целью проверки освоения учебного предмета и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1-го класса;

– на основании решения педагогического совета МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования.

Годовая аттестация обучающихся 2 – 8, 10-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) оценок.

Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную (годовую) аттестацию по данному предмету.

На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной (годовой) аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители международных, федеральных, региональных, муниципальных предметных олимпиад, конкурсов, конференций по данному предмету;
- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют текущие положительные отметки и определенные медицинские противопоказания.

Список освобожденных от промежуточной (годовой) аттестации обучающихся утверждается приказом директора.

8. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп, за 1 неделю до ее проведения;
- утвержденной приказом руководителя МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп аттестационной комиссией, в количестве не менее 3 человек, включающей представителя администрации МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп, учителя-

предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла /предметной области;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

9. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока;

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

10. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения.

11. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле, учебном кабинете, на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп.

12. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

13. Порядок засчитывания результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп.

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп не предусмотрена.

15. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании

положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предмету(там).

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

В целях реализации настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

16. Ликвидация академической задолженности обучающимися

Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

- Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп или методическим объединением в количестве не менее 3 человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп;

Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп.

17. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп о неусвоении обучающимся программы 1-го класса.

18. Промежуточная аттестация экстернов

Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного

образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп.

Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуру зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп.

Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп.

По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп за 15 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением.

Предметная комиссия утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп.

Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп, в установленном законодательством РФ порядке. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.